

CURRICULUM VITAE

Nombre: LEIDY OTILIA LEZCANO LAZARO

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Profesión o Carrera Técnica: LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA

Documentos Comprobatorios: TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 01/07/2017

Puesto o Categoría: Jefe de Departamento A

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento A

Unidad de Adscripción: Administración

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: enero 2016

Periodo de Conclusión: abril 2017

Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Jalapa

Cargo o Puesto determinado: Coordinadora de Programación

Campo de Experiencia:

_Revisión y análisis del Presupuesto

- Elaboración de Adecuaciones Presupuestarias
- Elaboración del Informe a la SHCP sobre los recursos federales
- Enlace con la Secretaria de Planeación del Estado
- Construcción de las Matrices de Indicadores de Marco Lógico.
- Elaboración de Órdenes de Pago
- Elaboración de la Autoevaluación
- Elaboración de la Cuenta Pública
- Preparación de las publicaciones correspondientes a la

Dirección de Programación.

Periodo de Inicio: enero 2013
Periodo de Conclusión: diciembre 2015
Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Teapa
Cargo o Puesto determinado: Directora de Programación
Campo de Experiencia:

- Revisión y análisis del Presupuesto
- Elaboración de Adecuaciones Presupuestarias
- Elaboración del Informe a la SHCP sobre los recursos federales
- Enlace con la Secretaria de Planeación del Estado
- Construcción de las Matrices de Indicadores de Marco Lógico.
- Elaboración de solventaciones
- Revisión de Procesos Licitatorios
- Preparación de adecuaciones y proyectos para ser presentados al Cabildo
- Enlace con el INEGI
- Elaboración de Órdenes de Pago
- Elaboración de la Autoevaluación
- Elaboración de la Cuenta Pública
- Preparación de las publicaciones correspondientes a la Dirección de Programación
- Conciliación Contable-Presupuestal.
- Cierre y apertura del ejercicio presupuestal.
- Enlace en el sistema de captura del RISS SUBSEMUN y trámites ante el Secretariado Ejecutivo.
- Enlace en la captura del SIR23 Sistema de los recursos transferidos a los municipios a través del Ramo 23.
- Elaboración del Presupuesto.
- Captura de las matrices de indicadores en el sistema ALFA del Gobierno del Estado.

Periodo de Inicio: octubre 2011
Periodo de Conclusión: diciembre 2012
Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Macuspana
Cargo o Puesto determinado: Subcontralora
Campo de Experiencia:

- Realización de arqueos de caja y Fondo Revolvente, documentales
- Revisión de ingresos propios
- Revisión de Procesos Licitatorios
- Solventación de Observaciones del OSFE
- Solventación de los Pliegos de Cargos del OSFE
- Apoyo al área jurídica de la Contraloría.
- Apoyo al área técnica de obras de la contraloría en el proceso de revisión y control de las estimaciones.
- Control del consumo de combustible de la Dirección.
- Participación en la construcción de indicadores de las diversas direcciones del H. Ayuntamiento
 - Enlace de los auditores del OSFE durante las auditorias.
- Revisión de Órdenes de Pago (Proveedores, prestadores de servicios, estimaciones y nomina)
- Elaboración de la entrega-recepción de la administración 2010-2012.
- Participación en la elaboración del manual de normas presupuestarias
- Participación en la coordinación de la formación de la comisión de enlace para el proceso de entrega-recepción 2010-2012
- Coordinación en las entregas-recepción intermedias de la administración 2010-2012.

Periodo de Inicio:

enero 2010

Periodo de Conclusión:

septiembre 2011

Denominación de la Institución o Empresa:

Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Auditor

Campo de Experiencia:

- Revisión en diversas dependencias del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco durante el ejercicio 2009 y 2010 en las siguientes dependencias en el Ramo 33 conforme al convenio de PROFIS (AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION):
- Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado.
- Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco.
- Desarrollo Integral de la Familia
- Instituto de Desarrollo Social de Tabasco
- Instituto de Educación para Adultos de Tabasco
- Elaboración de cédulas de observaciones
- Elaboración de Pliego de Observaciones
- Revisión de las Solventaciones
- Elaboración de Informes enviados a la Auditoría Superior de la Federación.
- Elaboración de Pliegos de Cargos
- Elaboración de Informes a la Auditoría Superior de la Federación sobre el uso de los recursos del PROFIS

Participación en la elaboración del proyecto del Manual de Auditoría de Desempeño del OSFE.

Periodo de Inicio: enero 2013

Periodo de Conclusión: a la fecha

Denominación de la Institución o Empresa: DESPACHO LEIDY OTILIA LEZCANO LAZARO

Cargo o Puesto determinado: Auditor

Campo de Experiencia:

- Elaboración de auditorías al programa **PRONABES** dependiente de la Secretaria de Educación del Gobierno de Estado en coordinación con la Secretaria de Contraloría del Gobierno del Estado de Tabasco.
- Elaboración de auditoría al Consejo de Ciencia y Tecnología de Tabasco en coordinación con la Secretaria de Contraloría del Gobierno del Estado de Tabasco.
- Elaboración de contabilidades de personas físicas y morales
- Elaboración de declaraciones mensuales y anuales
- Elaboración de Facturas